

**Tigar**®

SKUPŠTINA AKCIONARSKOG DRUŠTVA TIGAR

**POSLOVNIK  
O RADU SKUPŠTINE  
AKCIONARSKOG DRUŠTVA  
TIGAR PIROT**

Distribuciona lista:

p:

e:

Ključne reči: PRAVILA, SEDNICA, SKUPŠTINA		Referentni broj <b>10800.60104.A</b>			
Autor: Potpis: _____		Odobrio: Potpis: _____		Verifikovao: Potpis: _____	
Verzija	Datum usvajanja	Datumi revizije			
02	2005-10-27	2012-06-20			



**POSLOVNIK O RADU SKUPŠTINE  
AKCIONARSKOG DRUŠTVA TIGAR PIROT**

Referentni broj

**10800.60104.A**

Na osnovu člana 334. i člana 592. Zakona o privrednim društvima (Sl. Glasnik RS, br. 36/11 i 99/11) (u daljem tekstu: Zakon), određaba Statuta Akcionarskog društva Tigar, Pirot (u daljem tekstu: Društvo), Skupština Društva, u postupku usklađivanja sa odredbama Zakona, na sednici održanoj dana 2012-06-20, donela je sledeći

## POSLOVNIK O RADU SKUPŠTINE AKCIONARSKOG DRUŠTVA TIGAR, PIROT

### **I OPŠTE ODREDBE**

#### **Član 1.**

Ovim Poslovnikom uređuje se način rada Skupštine Akcionarskog društva Tigar, Pirot (Skupština), a posebno priprema i sazivanje Skupštine, otvaranje i tok rada Skupštine, odlučivanje na Skupštini, odlaganje, prekid i zaključivanje Skupštine, održavanje reda na Skupštini, akti Skupštine, Zapisnik o radu i rad pomoćnih tela, u skladu sa Zakonom i Statutom Društva.

#### **Član 2.**

Odredbe ovog Poslovnika primenjuju se na akcionare Društva i njihove punomoćnike koji učestvuju u radu sednice Skupštine, kao i sva druga lica koja prisustvuju sednici.

#### **Član 3.**

Skupština poslove iz svoje nadležnosti obavlja na svojim sednicama, koje zakazuje i održava u skladu sa odredbama ovog Poslovnika, Statuta Društva i Zakona.

Sednice Skupštine mogu biti redovne ili vanredne.

#### **Član 4.**

Skupštinu čine svi akcionari Društva.

Akcionar koji poseduje najmanje 1.700 akcija ima pravo ličnog učestvovanja u radu Skupštine, što podrazumeva:

1. Pravo da glasa po pitanjima o kojima glasa njegova klasa akcija;
2. Pravo na učešće u raspravi o pitanjima na dnevnom redu Skupštine, uključujući i pravo na podnošenje predloga, postavljanje pitanja koja se odnose na dnevni red Skupštine i dobijanje odgovora u skladu sa Statutom Društva i ovim poslovima.

Akcionari koji ne poseduju broj akcija iz stava 2. ovog člana mogu se udruživati radi ostvarivanja broja akcija iz stava 2. ovog člana i ostvarivanja učešća u radu Skupštine i prava glasa u Skupštini, preko zajedničkog punomoćnika ili mogu da glasaju u odsustvu, u skladu sa odredbama Zakona i Statuta Društva.

U radu Skupštine učestvuju generalni direktor, izvršni direktori, članovi Nadzornog odbora, revizor, kao i druga pozvana lica.

Verzija	Datum usvajanja	Datumi revizije			
02	2005-10-27	2012-06-20			



**POSLOVNIK O RADU SKUPŠTINE  
AKCIONARSKOG DRUŠTVA TIGAR PIROT**

Referentni broj

**10800.60104.A**

## **II SEDNICE SKUPŠTINE**

### **Priprema i sazivanje Skupštine**

#### **Član 5.**

Sednicu Skupštine saziva Nadzorni odbor, koji odlukom utvrđuje dnevni red sednice i određuje dan, vreme i mesto održavanja sednice.

Skupštinu mogu sazivati i akcionari Društva, u skladu sa Zakonom.

Skupština može odlučivati i raspravljati samo o tačkama koje su uvrštene u dnevni red.

Sednice Skupštine, po pravilu, održavaju se u sedištu Društva, a mogu se održati i na drugom mestu, u skladu sa odlukom Nadzornog odbora.

### **Redovna sednica Skupštine**

#### **Član 6.**

Redovna sednica Skupštine saziva se i održava jednom godišnje (godišnja Skupština), najkasnije u roku od 6 (šest) meseci od završetka poslovne godine.

Redovna sednica Skupštine održava se na dan i u vreme utvrđeno odlukom Nadzornog odbora, u skladu sa Zakonom i Statutom.

### **Vanredna sednica Skupštine**

#### **Član 7.**

Vanrednu sednicu Skupštine saziva Nadzorni odbor po potrebi i to:

1. Na osnovu svoje odluke;
2. Po zahtevu akcionara koji imaju najmanje 5% akcija sa pravom glasa o pitanju predloženom za vanrednu sednicu Skupštine.

Podnosioci zahteva iz stava 1. tačke 2. ovog člana mogu biti akcionari koji su to svojstvo stekli najmanje 3 (tri) meseca pre podnošenja zahteva i koji to svojstvo zadrže do donošenja odluke o podnetom zahtevu.

### **Poziv i materijal za sednicu Skupštine**

#### **Član 8.**

Poziv akcionarima za redovnu sednicu Skupštine upućuje se najkasnije 30 (trideset) dana pre dana održavanja sednice Skupštine, a poziv za vanrednu sednicu Skupštine najkasnije 21 (dvadeset jedan) dan pre održavanje sednice Skupštine.

Poziv za sednicu Skupštine upućuje se licima koja su akcionari Društva na dan kada je Nadzorni odbor doneo odluku o sazivanju Skupštine, na adresu akcionara iz jedinstvene evidencije akcionara.

Dostavljanje se smatra izvršenim danom slanja preporučene pošiljke, poštom, na adresu akcionara, odnosno elektronskom poštom, ako je akcionar dao pisanu saglasnost za takav način slanja.

Poziv za sednicu Skupštine upućuje se i objavljivanjem na internet stranici Društva, na internet stranici Registra privrednih subjekata i internet stranici regulisanog tržišta, odnosno multilateralne trgovačke platforme.

#### **Član 9.**

Poziv akcionarima za sednicu Skupštine sadrži naročito:

1. Dan slanja poziva;
2. Vreme i mesto održavanja sednice;

Verzija	Datum usvajanja	Datumi revizije			
02	2005-10-27	2012-06-20			



**POSLOVNIK O RADU SKUPŠTINE  
AKCIONARSKOG DRUŠTVA TIGAR PIROT**

Referentni broj

**10800.60104.A**

3. Predlog dnevnog reda sednice, sa jasnom naznakom po kojim tačkama dnevnog reda se predlaže da Skupština donese odluku i navođenjem klase i ukupnog broja akcija koje o toj odluci glasaju, kao i većini koja je potrebna za donošenje te odluke;
4. Obaveštenje o načinima na koje se može preuzeti materijal za sednicu;
5. Pouku o pravima akcionara u vezi sa učešćem u radu Skupštine i jasno i precizno obaveštenje o pravilima za njihovo ostvarivanje u skladu sa Zakonom, Statutom i ovim Poslovnikom;
6. Formular za davanje punomoćja i obaveštenje da se punomoćje može izdati isključivo na tom formularu, koji se mora dostaviti Društvu najkasnije 3 (tri) radna dana pre održavanja sednice;
7. Formular za glasanje u odsustvu;
8. Obaveštenje o Danu akcionara i objašnjenje da samo akcionari koji su akcionari Društva na taj dan imaju pravo učešća u radu Skupštine.

Obaveštenje iz stava 1. tačke 8. ovog člana naročito sadrži podatke o pravima akcionara na predlaganje dnevnog reda i pravima na postavljanje pitanja, uz navođenje rokova u kojima se ta prava mogu koristiti, opis procedure za glasanje preko punomoćnika, kao i opis procedure za glasanje u odsustvu.

Uz poziv iz stava 1. ovog člana dostavljaju se finansijski izveštaji, zajedno sa Izveštajem revizora, Izveštajem Nadzornog odbora, Izveštajem Izvršnog odbora o poslovanju Društva, tekstom predloga za promene Statuta, opisom ugovora ili drugog pravnog posla predloženog za odobrenje, kao i drugim aktima u skladu sa Zakonom i Statutom.

Materijal za sednicu Skupštine stavlja se na raspolaganje akcionarima istovremeno sa slanjem poziva i objavom na internet stranici Društva, tako da ih akcionari mogu sa internet stranice Društva preuzeti u celosti.

Društvo na svojoj internet stranici objavljuje i ukupan broj akcija i prava glasa na dan objave poziva, uključujući i broj akcija svake klase koja ima pravo glasa po tačkama dnevnog reda sednice.

***Pravo na predlaganje dopune dnevnog reda***

**Član 10.**

Jedan ili više akcionara koji poseduju najmanje 5% akcija sa pravom glasa mogu Nadzornom odboru predložiti dodatne tačke za dnevni red sednice, o kojima predlažu da se raspravlja, kao i dodatne tačke o kojima se predlaže da Skupština donese odluku, pod uslovom da obrazlože taj predlog, odnosno da dostave tekst odluke koju predlažu.

Predlog iz stava 1. ovog člana daje se pisanim putem, uz navođenje podataka o podnosiocima zahteva, a može se uputiti Društvu najkasnije 20 (dvadeset) dana pre dana održavanja redovne sednice Skupštine, odnosno 10 (deset) dana pre održavanja vanredne sednice Skupštine.

Društvo je dužno da predlog iz stava 2. ovog člana objavi na svojoj internet stranici, najkasnije narednog radnog dana od dana prijema predloga.

Ako Nadzorni odbor prihvati predlog iz stava 1. ovog člana, Društvo je u obavezi da novi dnevni red bez odlaganja dostavi akcionarima koji imaju pravo na učešće u radu Skupštine, a na način predviđen Zakonom.

***III PREDSEDNİK SKUPŠTINE***

**Član 11.**

Sednicom Skupštine predsedava predsednik Skupštine.

Predsednik Skupštine bira se većinom glasova prisutnih akcionara ili njihovih punomoćnika s pravom glasa, a na predlog Nadzornog odbora i on tu funkciju vrši i na svim narednim sednicama, do izbora novog predsednika u skladu sa Statutom, odnosno Poslovnikom Skupštine.

Verzija	Datum usvajanja	Datumi revizije			
02	2005-10-27	2012-06-20			



**POSLOVNIK O RADU SKUPŠTINE  
AKCIONARSKOG DRUŠTVA TIGAR PIROT**

Referentni broj

**10800.60104.A**

Predsednik Skupštine imenuje zapisničara iz reda prisutnih lica.

**Komisija za glasanje**

**Član 12.**

Predsednik Skupštine imenuje članove Komisije za glasanje.

Komisija za glasanje koja se sastoji od najmanje 3 (tri) člana:

1. Utvrđuje spisak prisutnih i zastupanih akcionara i njihovih punomoćnika i verifikuje identitet punomoćnika;
2. Utvrđuje ukupan broj glasova i broj glasova svakog od prisutnih akcionara i svakog punomoćnika, kao i postojanje kvoruma za rad Skupštine;
3. Utvrđuje valjanost svakog punomoćja i uputstva u svakom punomoćju;
4. Broji glasove;
5. Utvrđuje i objavljuje rezultate glasanja;
6. Predaje glasačke listiće arhivi na čuvanje;
7. Vršiti i druge poslove u skladu sa Statutom i Poslovnikom o radu Skupštine.

Komisija za glasanje dužna je da postupa nepristrasno i savesno prema svim akcionarima i punomoćnicima i o svom radu podnosi pisani izveštaj, koji je potpisan.

Članovi komisije ne mogu biti članovi Nadzornog odbora, Izvršnog odbora, kandidati za te funkcije, kao ni sa njima povezana lica.

**Kvorum za rad i odlučivanje**

**Član 13.**

Kvorum za sednicu Skupštine čini obična većina od ukupnog broja glasova klase akcija sa pravom glasa po predmetnom pitanju.

U kvorum se računaju i glasovi akcionara koji su glasali u odsustvu ili elektronskim putem.

Kvorum za rad i odlučivanje mora postojati pri razmatranju i odlučivanju o svakoj tački dnevnog reda, o čemu se stara predsednik Skupštine.

Ako Skupština ima utvrđen kvorum za određena pitanja, može odlučivati samo o tačkama dnevnog reda za koje postoji kvorum.

**Član 14.**

Odluke se donose običnom većinom glasova prisutnih akcionara koji imaju pravo glasa po određenom pitanju, lično ili preko punomoćnika, osim ako je Zakonom ili Statutom za pojedina pitanja propisan veći broj glasova.

Prilikom utvrđivanja broja glasova prisutnih akcionara za potrebe utvrđivanja većine za odlučivanje u obzir se uzimaju i glasovi akcionara koji su glasali pisanim ili elektronskim putem.

**IV TOK SEDNICE**

**Član 15.**

Sednicu Skupštine otvara i do izbora predsednika Skupštine vodi predsednik Nadzornog odbora Društva. Predsednik Nadzornog odbora predlaže kandidata za predsednika Skupštine za koga se javno glasa.

Predsednik Skupštine se bira prostom većinom prisutnih glasova.

Nakon izbora, predsednik Skupštine imenuje članove komisije za glasanje, zapisničara i ostala lica koja mu u skladu sa Statutom i ovim Poslovnikom pomažu u radu.

Verzija	Datum usvajanja	Datumi revizije			
02	2005-10-27	2012-06-20			



**POSLOVNIK O RADU SKUPŠTINE  
AKCIONARSKOG DRUŠTVA TIGAR PIROT**

Referentni broj

**10800.60104.A****Član 16.**

Predsednik Skupštine, nakon što utvrdi postojanje uslova za održavanje sednice, otvara sednicu i proglašava dnevni red na osnovu utvrđenog dnevnog reda iz poziva za sednicu Skupštine. Dnevni red se ne može menjati u toku trajanja sednice.

**Član 17.**

Postupak po svakoj tački dnevnog reda sastoji se iz razmatranja predloga odluke, odnosno pitanja koje je na dnevnom redu i odlučivanja o tom pitanju.

Predlagač dnevnog reda ima pravo i obavezu da podnese kratak izveštaj ili obrazloženje svog predloga.

Nakon izlaganja predlagača predsednik Skupštine otvara raspravu, pri čemu rasprava o pojedinoj tački dnevnog reda traje dok se ne iscrpi lista prijavljenih učesnika za diskusiju.

**Član 18.**

Na sednici Skupštine prisutna lica ne mogu učestvovati u raspravi pre nego što dobiju reč od predsednika Skupštine.

Predsednik daje reč po redu prijavljivanja, a mimo reda prijavljivanja može dati reč samo licu koje iz reda predlagača odluke daje dopunska objašnjenja u vezi sa pitanjem koje se razmatra na Skupštini.

Učesnik Skupštine koji dobije reč mora se pridržavati predmeta razmatranja i može govoriti samo o pitanju koje je na dnevnom redu sednice Skupštine.

Predsednik Skupštine ima pravo da ograniči vreme diskusije na sednici Skupštine za svakog od učesnika i broj učešća u diskusiji po svakoj tački dnevnog reda, o čemu obaveštava Skupštinu pre početka rada po utvrđenom dnevnom redu.

**Član 19.**

Izlaganje učesnika Skupštine treba da bude kratko i jasno i da sadrži predloge za rešenje pitanja koje se razmatra, ukoliko izlaganje nije informativne prirode.

Predsednik ima pravo da učesnika opomene da se u raspravljaju ne udaljava od pitanja koje je na dnevnom redu i da u svom izlaganju bude kraći.

Predsednik Skupštine je dužan da se stara o tome da niko ne ometa učesnika u njegovom izlaganju.

**Član 20.**

Ako učesnik Skupštine svojim izlaganjem na sednici omalovažava i vređa druge učesnike i na drugi način narušava rad Skupštine, predsednik će ga opomenuti.

Ukoliko opomenuti učesnik nastavi da i dalje svojim izlaganjem narušava rad Skupštine, predsednik će mu oduzeti reč, odnosno izreći meru udaljenja sa sednice Skupštine.

**Član 21.**

Kada se na Skupštini raspravlja o dokumentima ili podacima koji se smatraju poslovnom tajnom Društva ili daju informacije o poslovanju Društva, čije bi davanje ili saopštavanje trećem licu prouzorkovalo znatnu štetu Društvu, predsednik Skupštine upozoriće prisutne da sve što u vezi s tim saznaju čuvaju kao tajnu.

**Član 22.**

Razmatranje pojedine tačke dnevnog reda traje sve dok svi prijavljeni učesnici Skupštine ne završe svoje izlaganje.

Verzija	Datum usvajanja	Datumi revizije			
02	2005-10-27	2012-06-20			



**POSLOVNIK O RADU SKUPŠTINE  
AKCIONARSKOG DRUŠTVA TIGAR PIROT**

Referentni broj

**10800.60104.A**

Skupština na predlog predsednika ili drugog učesnika sednice, može odlučiti da se razmatranje određene tačke dnevnog reda zaključi i pre nego što svi prijavljeni učesnici daju svoje izlaganje, ako je pitanje o kome se raspravlja dovoljno razjašnjeno, tako da se o njemu može doneti odgovarajuća odluka.

Po završenom razmatranju pojedine tačke dnevnog reda sednice, predsednik zaključuje raspravljanje o toj tački i stavlja predlog na glasanje.

**Pravo na postavljanje pitanja i dobijanje odgovora**

**Član 23.**

Akcionar sa pravom učešća u radu Skupštine ima pravo da direktorima i članovima Nadzornog odbora postavi pitanja koja se odnose na tačke dnevnog reda sednice, kao i druga pitanja u vezi sa Društvom, samo u meri u kojoj su odgovori na ta pitanja neophodni za pravilnu procenu pitanja koja se odnose na tačke dnevnog reda sednice.

Direktor, odnosno član Nadzornog odbora, dužan je da akcionaru pruži odgovor na postavljeno pitanje iz stava 1. ovog člana tokom sednice.

Izuzetno od stava 2. ovog člana, Predsednik Skupštine može uskratiti davanje odgovora ako:

1. bi se razumno moglo zaključiti da bi davanjem odgovora mogla biti naneta šteta Društvu ili sa njim povezanom licu;
2. se radi o poslovnoj tajni i zaštiti poslovnih interesa Društva;
3. bi davanjem odgovora bilo učinjeno krivično delo;
4. je odgovarajuća informacija dostupna na internet stranici Društva u formi pitanja i odgovora najmanje sedam dana pre dana održavanja sednice.

Direktor može dati jedan odgovor na više pitanja koja imaju istu sadržinu.

U slučaju da direktor, odnosno član Nadzornog odbora, uskrati davanje odgovora akcionaru, ta činjenica i razlog iz kojeg je uskraćeno davanje odgovora biće uneta u zapisnik sa sednice.

**V GLASANJE NA SEDNICI SKUPŠTINE**

**Član 24.**

Po završenom razmatranju pojedine tačke dnevnog reda sednice, predsednik zaključuje raspravljanje o toj tački i stavlja predlog na glasanje.

O predlogu odluke odlučuje se glasanjem učesnika Skupštine sa pravom odlučivanja.

**Član 25.**

Pre glasanja po svakoj tački dnevnog reda, predsednik Skupštine formuliše predlog odluke o kojoj se glasa.

Ako ima više predloga za rešavanje pojedinog pitanja koje je na dnevnom redu sednice Skupštine, prvo se glasa o predlozima datim u materijalu za sednicu Skupštine, a zatim o predlozima datim na samoj sednici i to onim redom kojim su dati.

Kada za određeni predlog glasa većina akcionara predviđena Statutom Društva, o ostalim predlozima se ne glasa.

**Član 26.**

Akcionar koji u skladu sa Zakonom i Statutom ima pravo da učestvuje u radu Skupštine (poseduje propisani broj akcija) može da glasa lično ili preko punomoćnika.

Punomoćje za glasanje daje se u pisanoj formi na propisanom formularu koji je dostavljen uz poziv za sednicu i objavljen na internet stranici Društva i sadrži naročito:

1. ime, odnosno poslovno ime akcionara, sa svim podacima u skladu sa Zakonom;
2. ime punomoćnika, sa svim podacima u skladu sa Zakonom;

Verzija	Datum usvajanja	Datumi revizije			
02	2005-10-27	2012-06-20			



**POSLOVNIK O RADU SKUPŠTINE  
AKCIONARSKOG DRUŠTVA TIGAR PIROT**

Referentni broj

**10800.60104.A**

3. broj, vrstu i klasu akcija za koje se punomoćje izdaje.

Ako je punomoćnik pravno lice, pravo glasa vrši preko svog zakonskog zastupnika ili drugog za to posebno ovlašćenog lica, koje može biti isključivo član organa tog pravnog lica ili njegov zaposleni.

Punomoćje se može dati i elektronskim putem pod uslovom da je obezbeđena autentičnost te izjave u skladu sa zakonom kojim se uređuje elektronski potpis. Punomoćje za glasanje elektronskim putem takođe se daje na propisanom formularu, postavljenom na internet stranici društva.

U pozivu akcionarima za sednicu Skupštine, Društvo označava e-mail adresu na koju se šalju punomoćja u elektronskom obliku, potpisana kvalifikovanim elektronskim potpisom.

Akcionar ili punomoćnik su dužni da kopiju punomoćja dostave Društvu najkasnije 3 (tri) radna dana, pre dana održavanja sednice.

Punomoćje za glasanje nije prenosivo.

### Član 27.

Članovi Nadzornog odbora, Generalni direktor i ostali izvršni direktori Društva, zaposleni u Društvu, revizor Društva ili zaposleni u pravnom licu koje obavlja reviziju Društva, kontrolni akcionar i sa njima povezana lica, kao i lica koja napred navedena svojstva imaju u drugom Društvu koje je pod kontrolom kontrolnog akcionara Društva, ne mogu biti punomoćnici akcionara.

### Član 28.

Akcionari fizička lica mogu da glasaju pisanim putem bez prisustva sednici, na formularu za glasanje koji svojeručno potpisuju.

Akcionari pravna lica mogu da glasaju pisanim putem bez prisustva na sednici, ličnim potpisom zakonskog zastupnika na formularu za glasanje.

Propisani formular za glasanje pisanim putem, Društvo objavljuje na internet stranici.

Akcionari su dužni da popunjeni formular za glasanje, sa odgovarajućim prilogom, dostave Društvu najkasnije 3 (tri) radna dana pre dana održavanja sednice.

Akcionar koji je glasao u odsustvu smatra se prisutnim na sednici prilikom odlučivanja o tačkama dnevnog reda po kojima je glasao.

### ***Način glasanja***

### Član 29.

Glasanje na sednici Skupštine je po pravilu javno, osim ako Statutom ili odlukom Skupštine nije drugačije određeno.

Glasanje na Skupštini je tajno prilikom glasanja o izboru i razrešenju članova Nadzornog odbora, revizora, kao i o finansijskim izveštajima, izveštajima o poslovanju i usvajanju sistema nagrađivanja članova Nadzornog odbora, kao i u ostalim slučajevima kada Skupština to odluči.

### Član 30.

Glasanje se sprovodi putem glasačkih listića koji su elektronski obrađeni.

Glasački listić sadrži:

1. poslovno ime Društva, datum i vreme održavanja sednice Skupštine;
2. pitanje o kojem se glasa iz dnevnog reda;
3. odredbu o glasanju „za”, „protiv”, „uzdržan” po svakom pitanju.

Javno glasanje se vrši dizanjem ruke, a tajno, ubacivanjem glasačkog listića u kutiju.

Postupak javnog i tajnog glasanja sprovodi Komisija za glasanje.

Tajno glasanje vrši se naznakom na jednu od tri moguće opcije iz tačke 3. prethodnog stava.

Verzija	Datum usvajanja	Datumi revizije			
02	2005-10-27	2012-06-20			





**POSLOVNIK O RADU SKUPŠTINE  
AKCIONARSKOG DRUŠTVA TIGAR PIROT**

Referentni broj

**10800.60104.A**

Tajno glasanje i utvrđivanje broja glasova o pojedinim pitanjima o kojima se tajno glasa sprovodi i utvrđuje Komisija za glasanje.

***Isključenje prava glasa***

**Član 31.**

Akcionar ne može glasati na sednici na kojoj se odlučuje o:

1. njegovom oslobađanju od obaveza prema Društvu ili o smanjenju tih obaveza;
2. pokretanju ili odustajanju od spora protiv njega;
3. odobravanju poslova u kojima taj akcionar ima lični interes.

Svaki slučaj kada određeni akcionar ne može glasati o pojedinom pitanju iz dnevnog reda sednice, Skupština će posebno konstatovati, a po prethodnom izveštaju Komisije za glasanje.

Glasovi akcionara čije je pravo glasa isključeno po određenom pitanju iz dnevnog reda Skupštine ne uzimaju se u obzir ni prilikom utvrđivanja kvoruma o tom pitanju.

Isključenje prava glasa akcionara odnosi se samo na pitanje zbog koga je i došlo do isključenja njegovog prava glasa na sednici.

**Član 32.**

Po završenom glasanju predsednik Skupštine na osnovu izveštaja komisije utvrđuje rezultate glasanja.

Rezultat glasanja utvrđuje se na osnovu broja glasova datih „za”, „protiv”, „uzdržan” o predlogu odluke.

Predlog odluke je prihvaćen i odluka doneta ako se za nju izjasnila većina prisutnog broja akcionara sa pravom glasa u Skupštini, osim za pitanja za koje je Zakonom i Statutom Društva predviđen poseban kvorum za donošenje odluke.

Po utvrđivanju rezultata glasanja, predsednik objavljuje kakvu je odluku Skupština donela.

**Član 33.**

Odluke Skupštine moraju biti formulisane tako da ne bude nikakvog dvoumljenja u pogledu toga šta je odlučeno i kakva je odluka doneta.

Donete odluke unose se u zapisnik o radu Skupštine.

**VI ODLAGANJE, PREKID I ZAKLJUČIVANJE SEDNICE SKUPŠTINE**

***Odlaganje sednice***

**Član 34.**

Sednica Skupštine odlaže se kada nastupe razlozi koji onemogućavaju njeno održavanje u zakazanom terminu.

Sednica Skupštine odlaže se i kada Predsednik, pre njenog otvaranja, ustanovi da na sednici nije prisutan, odnosno predstavljen broj akcionara koji ima dovoljan broj glasova (kvorum).

Sednicu Skupštine odlaže Predsednik Skupštine.

***Ponovljena sednica***

**Član 35.**

Ako je sednica Skupštine odložena zbog nedostatka kvoruma, može biti ponovo sazvana sa istim dnevnim redom, tako da se održi najkasnije 30 (trideset), a najranije 15 (petnaest) dana, računajući od dana neodržane sednice.

Verzija	Datum usvajanja	Datumi revizije			
02	2005-10-27	2012-06-20			



**POSLOVNIK O RADU SKUPŠTINE  
AKCIONARSKOG DRUŠTVA TIGAR PIROT**

Referentni broj

**10800.60104.A**

Kvorum za ponovljenu sednicu čini 1/3 ukupnog broja glasova akcija sa pravom glasa po predmetnom pitanju.

Običnu većinu za odlučivanje na ponovljenoj sednici Skupštine čini 1/4 plus jedan glas od ukupnog broja glasova akcija sa pravom glasa po predmetnom pitanju, osim ako je zakonom za pojedina pitanja propisan veći broj glasova.

**Prekid sednice****Član 36.**

Sednica Skupštine prekida se u sledećim slučajevima:

1. radi pauze tokom sednice;
2. kada se u toku trajanja sednice broj prisutnih, odnosno zastupanih akcionara smanji, tako da ne postoji kvorum glasova potreban za održavanje Skupštine;
3. kada sednica Skupštine zbog dugog trajanja ne može da se završi istog dana;
4. kada dođe do teškog narušavanja reda, a predsednik nije u stanju da redovnim merama uspostavi regularan rad.

Sednicu Skupštine prekida i njen nastavak zakazuje predsednik Skupštine na način i u rokovima određenim zakonom.

**Član 37.**

Nakon završetka rasprave i odlučivanja po svim pitanjima koja su na dnevnom redu sednice, predsednik javno utvrđuje da je sednica zaključena.

Zaključena sednica se ne može nastaviti.

**VII ZAPISNIK SA SEDNICE SKUPŠTINE****Član 38.**

O radu Skupštine akcionara vodi se zapisnik, u koji se unose osnovni podaci o radu Skupštine, a naročito:

1. mesto i dan održavanja sednice;
2. vreme početka sednice;
3. dnevni red;
4. ime i prezime Predsednika Skupštine, lica koje vodi zapisnik i članova komisije;
5. kvorum za održavanje Skupštine;
6. sažeti prikaz rasprave po svakoj tački dnevnog reda;
7. način i rezultat glasanja po svakoj tački dnevnog reda sa pregledom donetih odluka, brojem datih glasova, brojem važećih glasova i brojem glasova „za”, „protiv”, „uzdržan”;
8. postavljena pitanja akcionara i date odgovore, u skladu sa zakonom i prigovore nesaglasnih akcionara;
9. konstatacije Predsednika o donošenju odluke,
10. izdvojena mišljenja pojedinih akcionara;
11. ostali važniji događaji na Skupštini;
12. vreme završetka sednice Skupštine.

Svaka odluka unosi se u zapisnik.

Sastavni deo zapisnika sa sednice Skupštine čini spisak lica koja su učestvovala u radu, kao i dokazi o propisnom sazivanju sednice.

**Član 39.**

Zapisnik sa sednice Skupštine sačinjava se najkasnije u roku od 8 (osam) dana od dana

Verzija	Datum usvajanja	Datumi revizije			
02	2005-10-27	2012-06-20			



**POSLOVNIK O RADU SKUPŠTINE  
AKCIONARSKOG DRUŠTVA TIGAR PIROT**

Referentni broj

**10800.60104.A**

njenog održavanja i sačinjeni zapisnik potpisuju Predsednik Skupštine, zapisničar, svi članovi Komisije za glasanje.

Ako se o radu sednice vode scenografske beleške ili se vrši snimanje, ti materijali čine sastavni deo zapisnika.

Društvo će potpisani zapisnik objaviti na svojoj internet stranici u roku od 3 (tri) dana od dana sačinjavanja.

Zapisnik o radu Skupštine sa svim prilogima čuva se u arhivi Društva.

### **VIII RAD POMOĆNIH TELA**

#### **Član 40.**

Pomoćna tela Skupštine pomažu Skupštini u njenom radu.

Obrazuju se odlukom Skupštine kojom se definišu zadaci pomoćnih tela, s tim što Skupština ne može preneti svoju nadležnost za odlučivanje na pomoćna tela.

### **IX ZAVRŠENE ODREDBE**

#### **Član 41.**

Izmene i dopune Poslovnika o radu Skupštine vršiće se na način i u postupku njegovog donošenja.

#### **Član 42.**

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaju da važe Pravila postupka Skupštine Akcionarskog društva Tigar Ref. br. 55500.60104.A, od 27.10.2005. godine.

#### **Član 43.**

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

Verzija	Datum usvajanja	Datumi revizije			
02	2005-10-27	2012-06-20			